

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

(Delibera del Direttore Generale n. 45 del 22/01/2019 e nota Regione Calabria n. 245586/SIAR del 01/07/2019)

### **DELIBERA N. 629/2019 del 15/10/2019**

**Struttura Proponente: Direzione Generale**

**Oggetto: Riorganizzazione attività assistenziale**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Iolanda Santa De Furia***

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie  
Avv. Walter Talerico***

***Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario  
Dott. Nicola Maurizio Salvatore Pelle***

## PREMESSO:

- **CHE** con Delibera n.192 del 16/5/2017 la Giunta Regionale ha individuato il dott. Giuseppe Panella quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro, nominandolo successivamente con DPGR n.53 del 23/5/2017;
- **CHE** con Delibera del Direttore Generale n.260 del 6/6/2018 il dott. Antonio Mantella è stato nominato Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro;
- **CHE** con Delibera del Direttore Generale n.45 del 22/01/2019, al fine di assicurare continuità alla gestione aziendale, il dott. Antonio Mantella è stato nominato quale sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art.3 comma 6 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;
- **CHE** con PEC del 31/05/2019 il Direttore Generale ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 30/06/2019;
- **CHE** con nota prot. 245586 del 01/07/2019 il Dirigente Generale del Dipartimento Tutela Salute e Politiche Sanitarie della Regione ha confermato che *il potere di reggenza a suo tempo conferito deve intendersi come vero e proprio incarico di sostituzione e, nel caso di specie, il Direttore Amministrativo che svolge provvisoriamente le funzioni di Direttore Generale assorbe anche le funzioni precedentemente ricoperte;*

**VISTO** il Decreto del Commissario ad acta (di seguito, per brevità DCA) n.135 del 01/10/2019 con cui questa Azienda Ospedaliera, al termine dell'attività ricognitiva di cui si dirà appresso, è stata autorizzata, *nel rispetto del limite di spesa previsto dalla legislazione vigente*, all'assunzione a tempo indeterminato di complessive n.16 unità di personale;

## RILEVATO:

- **CHE** parte motiva del citato DCA consente di inferire chiaramente la portata ricognitiva del provvedimento commissariale *de quo* con le seguenti conclusioni:
  - a) **Che** il Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza ha "validato" solamente alcuni del DDCCAA con cui il Commissario ad acta ha autorizzato le assunzioni presso le Aziende del SSR;
  - b) **Che** relativamente ai DDCCAA che la struttura commissariale ascrive tra i cc.dd. *decreti validati dal Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza (id est n.111/2017, n.113/2017 per il solo personale amministrativo e professionale, n.4/2018 e n.31/2018)* questa Azienda Ospedaliera ha assunto n.223 unità di personale su 239 complessive autorizzate, per cui residuano complessivamente n.16 unità di personale le cui assunzioni sono state autorizzate con il medesimo DCA n.135/2019;
  - c) **Che** relativamente ai DDCCAA che la struttura commissariale ascrive tra i cc.dd. *decreti non validati dal Tavolo tecnico (id est n.113/2017 escluso il personale amministrativo e professionale, n.32/2018, n.55/2018, n.154/2018)* non viene assunta alcuna determinazione;

## CONSIDERATO:

- **CHE** il provvedimento commissariale di che trattasi ha un indubbio effetto sui rapporti di lavoro a tempo determinato che non insistono sulle 16 autorizzazioni concesse con il DCA 135/2019;
- **CHE** tale personale precario è attualmente in servizio, con contratto a tempo determinato, in forza delle seguenti tipologie di autorizzazioni, concesse dai Commissari ad acta *pro tempore*:
  - 1) Assunzioni a tempo determinato, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali (CCNLL), sui posti messi a concorso in base ai DDCCAA 'non validati' dal Tavolo e dal Comitato, richiamati alla lett. c) del precedente punto del presente provvedimento;
  - 2) Mantenimento in servizio di tutto il personale precario, ai sensi dell'art.1 comma 542 legge n.208/2015 in combinato disposto con l'art.20 comma 10 D.Lgs. n.75/2017, sino al 31/12/2019, al fine di assicurare i LEA. Le autorizzazioni al mantenimento in servizio sono state rilasciate dapprima con il DCA n.111/2017 e, successivamente e senza soluzione di continuità, con i correlati verbali dei Commissari ad acta in data 17/10/2018 (Ing. Scura), in data 28/11/2018 (Ing. Scura), 29/3/2019 (Gen. Cotticelli),

- **CHE**, non rinvenendosi nel DCA n.135/2019 specifiche disposizioni in merito al personale precario, questa Azienda Ospedaliera, con nota prot. 32730 del 02/10/2019, ha richiesto al Commissario ad acta di confermare o meno la possibilità di mantenere in servizio il personale con contratto a tempo determinato;
- **CHE** alla data odierna non è pervenuto alcun formale riscontro e, per le vie brevi, in data 02/10 e in data 07/10, è stato evidenziato dalla struttura commissariale l'orientamento sfavorevole al mantenimento in servizio, nelle more dell'adozione del Programma Operativo 2019/2021 e della correlata definizione di una metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale della Aziende del SSR;

**CONSIDERATO altresì:**

- **CHE** in data 01/09/2019 è cessato il primo contingente di personale a tempo determinato per raggiungimento del termine massimo di durata del rapporto e dal 16/10/2019 cesserà il secondo contingente di personale precario;
- **CHE** con nota prot.315947 del 11/09/2019 il Commissario ad acta, relativamente alle cessazioni in argomento ha invitato questa Azienda Ospedaliera "*... ad adottare tutti gli accorgimenti organizzatori all'uopo necessari a garantire i LEA*" precisando altresì che "*Qualora necessiti l'assunzione di personale a tempo indeterminato, nelle more, al fine di garantire l'attività assistenziale, si provveda mediante l'assunzione di personale a tempo determinato, per la durata massima di mesi 6, in attesa del completamento delle procedure necessarie al reperimento di personale a tempo indeterminato.*";
- **CHE** alla luce di quanto stabilito nella nota da ultimo citata e del DCA n.135/2019 il mantenimento in servizio ovvero le nuove assunzioni di personale precario necessita di un nuovo atto autorizzatorio da parte del Commissario ad acta;

**RITENUTO** dover garantire lo svolgimento dell'attività assistenziale coerentemente all'assetto organizzativo della rete ospedaliera definito con DCA n.64/2016, nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei pazienti e della normativa in materia di articolazione dell'orario di lavoro di cui all'art.14 legge n.161/2014;

**DATO ATTO** che tale finalità non può essere assicurata mantenendo l'attuale assetto organizzativo senza il consistente numero di personale precario che oggi è impegnato nell'ambito di tutti i servizi assistenziali (prestazioni di ricovero, prestazioni di pronto soccorso, prestazioni ambulatoriali etc.), come confermato dal Programma del fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 adottato dall'Azienda con delibere n.548/2019 e 558/2019 inviate anche al Commissario ad acta;

**DATO ATTO:**

- **CHE**, permanendo il silenzio della struttura commissariale sul punto e considerata la situazione di emergenza che si verrebbe a creare a seguito della drastica riduzione del personale sanitario, la Direzione Generale, con nota prot. 33081 del 04/10/2019, ha richiesto ai Direttori dei Dipartimenti ospedalieri ed alle Direzioni mediche di presidio "*... di formulare, con l'urgenza del caso, specifica e motivata proposta di riorganizzazione del proprio Dipartimento alla luce del personale precario di cui oggi dispone*";
- **CHE** sono pervenute le proposte di riorganizzazione da parte dei Direttori di Dipartimento (Dipartimento Emergenza nota prot.33254 del 07/10/2019, Dipartimento di Medicina nota prot. 33248 del 07/10/2019, Dipartimento Materno Infantile nota prot. 33250 del 07/10/2019, Dipartimento Chirurgia nota prot. 33067 del 04/10/2019, Dipartimento Oncoematologico (referente) nota prot. 33315 del 07/10/2019, Dipartimento dei Servizi nota prot. 114/MN del 14/10/2019)
- **CHE**, al fine di delineare una soluzione organizzativa che contemperì l'esigenza di svolgere l'attività assistenziale in condizioni di sicurezza e rispetto del giusto orario di lavoro contenendo al minimo la contrazione dei servizi, si sono tenuti appositi incontri in sede di Collegio di Direzione;
- **CHE** al termine di tale intensa attività è stata condivisa, in sede di Collegio di Direzione, la proposta di riorganizzazione di cui all'allegata Relazione illustrativa ed alle relative schede di sintesi;

**DATO ATTO altresì:**

- **CHE** l'azione di efficientamento ipotizzata può riguardare, per ovvie ragioni connesse alla specificità delle competenze professionali richieste per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, il solo personale sanitario del comparto

e, in particolare, Operatori Socio Sanitari ed Infermieri;

- **CHE** relativamente al rimanente personale (medici, tecnici, ostetriche etc.) in caso di cessazione dal servizio la non interscambiabilità tra le Strutture porterebbe ad ulteriori e gravissime riduzioni dei servizi erogabili, con ingenti ricadute soprattutto sulle prestazioni ed enormi difficoltà a gestire i turni di lavoro, come paventato, con preoccupazione, dai Direttori dei Dipartimenti;

**VISTO** il DCA n.135 del 01/10/2019 avente ad oggetto “*art.11 del decreto legge 30 aprile 2019, n.35 convertito in Legge con modificazioni dall’art. 1 della legge n.60 del 25 giugno 2019 - Autorizzazione all’assunzione a tempo indeterminato di personale presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria*”;

RITENUTO dover provvedere in merito;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi indicati in premessa qui da intendersi integralmente riportati e trascritti

**DI DARE ATTO** che con nota prot. 315947 del 11/09/2019 il Commissario ad acta ha autorizzato le assunzioni a tempo determinato nelle more delle procedure necessarie al reperimento del personale a tempo indeterminato;

**DI PRENDERE ATTO** del DCA n.135 del 01/10/2019 avente ad oggetto “*art.11 del decreto legge 30 aprile 2019, n.35 convertito in Legge con modificazioni dall’art. 1 della legge n.60 del 25 giugno 2019 - Autorizzazione all’assunzione a tempo indeterminato di personale presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria*” con cui questa Azienda Ospedaliera è stata autorizzata all’assunzione di complessive n.16 unità di personale;

**DI DARE ATTO** che con nota prot.32730 del 02/10/2019, ad oggi priva di riscontro, questa Azienda Ospedaliera ha formulato alla struttura commissariale specifica richiesta in merito al contingente di personale a tempo determinato, mantenuto in servizio sulla scorta dei verbali dei Commissari ad acta *pro tempore*;

**DI APPROVARE**, nelle more delle determinazioni che la struttura commissariale intenderà adottare in merito al fabbisogno di personale di questa Azienda Ospedaliera ed al fine di garantire l’erogazione delle prestazioni sanitarie in condizioni di sicurezza dei pazienti e nel rispetto del giusto orario di lavoro, il documento “*Riorganizzazione attività assistenziale Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio*” comprensivo delle schede sintetiche, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante ed essenziale;

**DI DARE ATTO** che il modello organizzativo ivi delineato sarà attivato a decorrere dal 01/12/2019 qualora il Commissario ad acta non autorizzi il mantenimento dell’attuale contingente di personale sanitario a tempo determinato e comunque delle unità necessarie per assicurare i livelli prestazionali in base all’assetto di cui al DCA n.64/2016 ed al DM 70/2015 come riassunto nel prospetto “allegato 1”;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento, a cura degli AAGG, al Sig. Commissario ad acta per il piano di rientro, a SE il Prefetto di Catanzaro, al Presidente della Giunta Regionale, al Sig. Sindaco del Comune di Catanzaro, al Dirigente Generale del Dipartimento Tutela Salute e Politiche Sanitarie;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento, a cura della Segreteria, al Presidente del Collegio Sindacale, al Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione, ai Direttori dei Dipartimenti, alle Direzioni Mediche dei Presidi, all’Area Programmazione e Controllo, alle OOSS della dirigenza e del Comparto, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, a cura della Segreteria, al Responsabile del sito web aziendale ai fini della pubblicazione nella Sezione ‘Amministrazione Trasparent

**DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**F.to Dott. Antonio Mantella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.